

УТВЕРЖДЕН
приказом ФНС России
от « 12 » 09 2012 г.
№ ММВ-7-6/619@

**Порядок направления информационного сообщения
об участнике электронного документооборота
оператором электронного документооборота в электронном виде
по телекоммуникационным каналам связи**

I. Термины и определения

Оператор ЭДО – оператор электронного документооборота, действующий на основании приказа Минфина России от 25.04.2011 № 50н.

Участник ЭДО – участник электронного документооборота, осуществляющий обмен электронными документами через оператора ЭДО в соответствии с положениями приказа Минфина России от 25.04.2011 № 50н.

Информационное сообщение об участнике ЭДО (далее – сообщение об участнике ЭДО) – электронный документ, содержащий сведения об учетных данных (изменении учетных данных) участника ЭДО.

Заявление об участии в электронном документообороте (о внесении изменений в учетные данные участника электронного документооборота) (далее - заявление участника ЭДО) – документ, содержащий учетные данные (информацию об изменении учетных данных) участника ЭДО, предоставляемый участником ЭДО оператору ЭДО в соответствии с пп. 2.1 б, 2.2 приказа Минфина России от 25.04.2011 № 50н.

Специализированный оператор связи - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между налоговыми органами и налогоплательщиками.

ЭП – электронная подпись.

Абонент – организация, осуществляющая электронный обмен с налоговыми органами (предоставление отчетности, запросы на информационное обслуживание и т.д.) через специализированного оператора связи.

II. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями п. 2.3 приказа Минфина России от 25.04.2011 № 50н «Об утверждении порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи» и определяет общие положения организации информационного

обмена при направлении оператором ЭДО сообщений об участниках ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2. Сообщение об участнике ЭДО формируется оператором ЭДО в соответствии с утвержденным форматом на основании данных заявления участника ЭДО. Форма и процедура предоставления заявления участника ЭДО определяется соглашением между участником ЭДО и оператором ЭДО.

3. Участниками информационного обмена при направлении Сообщения об участнике ЭДО являются операторы ЭДО, налоговые органы и специализированные операторы связи.

4. В процессе электронного документооборота при направлении Сообщения об участнике ЭДО документов по телекоммуникационным каналам связи участвуют следующие электронные документы:

- сообщение об участнике ЭДО;
- подтверждение даты отправки;
- квитанция о приеме;
- уведомление об отказе;
- извещение о получении электронного документа;
- сообщение об ошибке;

Участники информационного обмена обеспечивают хранение всех полученных и отправленных документов.

5. Сообщения об участнике ЭДО отправляются оператором ЭДО через специализированного оператора связи. При этом оператор ЭДО использует учетную запись абонента, которая применяется для взаимодействия с налоговым органом при отправке деклараций и иных электронных документов в качестве налогоплательщика. Оператор ЭДО отправляет сообщения об участнике ЭДО в ИФНС по своему месту нахождения (либо, если оператор ЭДО является крупнейшим налогоплательщиком – в соответствующую инспекцию по учету крупнейших налогоплательщиков), откуда осуществляется пересылка сообщения об участнике ЭДО в налоговый орган по месту учета участника ЭДО.

6. При изменении учетных данных участника ЭДО формируется и направляется новое сообщение об участнике ЭДО, содержащее всю актуальную информацию об участнике ЭДО, за исключением сертификатов участника ЭДО, срок действия которых истек на момент отправки сообщения.

При окончании срока действия какого-либо сертификата(ов) участника ЭДО новое сообщение не формируется.

В случае отзыва одного из сертификатов участника ЭДО формируется новое сообщение, содержащее данные об отозванном сертификате с датой окончания применения сертификата соответствующей дате отзыва. В последующие сообщения об участнике ЭДО (при изменении учетных данных) информация об этом сертификате более не включается.

7. Направление и получение сообщения об участнике ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи допускается при обязательном использовании сертифицированных средств ЭП, позволяющих

идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в документе.

8. Направление сообщения об участнике ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляются в зашифрованном виде.

9. Датой направления сообщения об участнике ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата, зафиксированная в подтверждении даты отправки.

10. Сообщение об участнике ЭДО считается принятым налоговым органом, если оператору ЭДО поступила квитанция о приеме, подписанная ЭП должностного лица налогового органа.

11. Сообщение об участнике ЭДО не считается принятым налоговым органом, если оператору ЭДО поступило уведомление об отказе, формируемое в следующих случаях:

- 1) ошибочного направления налоговому органу;
- 2) при несоответствии утвержденному формату;
- 3) при отсутствии (несоответствии документу) ЭП уполномоченного должностного лица оператора ЭДО.

III. Процедура направления сообщения об участнике ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи

12. При подключении участника ЭДО (либо изменении учетных данных участника ЭДО) оператор ЭДО в течение 3-х рабочих дней:

формирует сообщение об участнике ЭДО в электронном виде в соответствии с утвержденным форматом;

подписывает ЭП оператора ЭДО, с использованием сертификата абонента;

направляет сообщение об участнике ЭДО в налоговый орган через специализированного оператора связи.

13. При получении сообщения об участнике ЭДО специализированный оператор связи в течение 2-х часов:

формирует подтверждение даты отправки в котором фиксирует дату отправки сообщения об участнике ЭДО;

подписывает подтверждение своей ЭП и направляет в налоговый орган одновременно с сообщением об участнике ЭДО (в одном транспортном контейнере).

14. При получении сообщения об участнике ЭДО налоговый орган по месту учета оператора ЭДО в течение четырех часов:

формирует и направляет оператору ЭДО через специализированного оператора связи извещение о получении сообщения об участнике ЭДО;

формирует и направляет специализированному оператору связи извещение о получении подтверждения даты отправки;

осуществляет предварительную проверку сообщения, при наличии ошибок формирует уведомление об отказе, подписывает ЭП должностного лица

и направляет оператору ЭДО через специализированного оператора связи;

в случае отсутствия ошибок осуществляет пересылку сообщения об участнике ЭДО в налоговый орган по месту учета участника ЭДО (в случае, если участник ЭДО находится на учете в ином налоговом органе);

15. При получении сообщения об участнике ЭДО налоговый орган по месту учета участника ЭДО в течение одного рабочего дня:

осуществляет окончательную проверку сообщения об участнике ЭДО и его загрузку в базу данных.

При наличии ошибок формирует уведомление об отказе, подписывает ЭП должностного лица и направляет оператору ЭДО через специализированного оператора связи (с пересылкой через налоговый орган по месту учета оператора ЭДО).

при отсутствии ошибок формирует квитанцию о приеме, подписывает ЭП должностного лица и направляет оператору ЭДО через специализированного оператора связи (с пересылкой через налоговый орган по месту учета оператора ЭДО), отправляет информацию об участнике ЭДО в Федеральный центр обработки данных (ФЦОД).

16. При получении результата приема сообщения об участнике ЭДО (квитанция о приеме либо уведомление об отказе) оператор ЭДО:

формирует извещение о получении документа и направляет в налоговый орган;

в случае получения уведомления об отказе устраняет указанные в уведомлении ошибки и повторяет процедуру отправки сообщения об участнике ЭДО.